

## Regolamento

Stimati genitori,

per garantire il corretto funzionamento del servizio e la qualità che i vostri figli meritano, riassumiamo in questo spazio alcune condizioni da rispettare per raggiungere l'obiettivo comune di creare un ambiente relazionale e fisico adeguato.

1. Al momento del colloquio con la Direzione, e successivamente all'inizio di ogni anno scolastico, viene concordato un orario di frequenza, in base al quale viene poi calcolata e resa nota la retta mensile a vostro carico;
  - 1a. Questa informazione serve alla direzione per avere sempre il numero adeguato di educatori.
2. Al momento dell'iscrizione la famiglia è tenuta a pagare una tassa di frs. 300,-, unica e fissa.
3. La retta sarà calcolata in base al reddito familiare e alla scala di reddito in vigore presso i nidi Comunali della città; per questo i genitori **ogni anno** s'impegnano ad aggiornare entro il mese di marzo i documenti necessari per la determinazione del reddito familiare. Il conseguente adeguamento della retta giornaliera sarà conteggiato dal mese di gennaio dell'anno in corso;
  - 3a. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'applicazione, da parte della fiduciaria, della retta intera massima;
  - 3b. Eventuali cambiamenti occasionali dell'orario stabilito vanno comunicati alle educatrici di riferimento di vostro/a figlio/a che ne verificheranno la fattibilità.
  - 3c. Cambiamenti di orario definitivi vanno concordati con la direzione.
  - 3d. Nel caso in cui il bambino restasse assente per motivi validi, tutto il mese, la famiglia è tenuta a versare comunque una retta pari a cinque (5) giornate intere.
  - 3e. Qualora il bambino fosse assente per almeno quindici (**15 = 2 settimane + 1 giorno**) giorni consecutivi nello stesso mese, potrà essere applicata una riduzione in Ragione del 50%.
  - 3f. Nel caso in cui, una volta iscritto il bambino, l'effettiva frequenza sia rinviata per qualsiasi motivo, la famiglia è tenuta a versare ugualmente una retta pari ad una settimana di frequenza per la riservazione del posto.

4. Per poter garantire sicurezza e continuità, punti di riferimento stabili, fermi e affidabili, vi ricordiamo che v'impegnate a:
  - 4.1 Assicurare la loro regolare frequenza e comunicare tempestivamente (entro le ore 9:00) alla direzione eventuali assenze;
  - 4.2 Essere presenti accanto al bambino durante i primi giorni di collocamento per favorirne un ambientamento sereno e graduale;
  - 4.3 Osservare scrupolosamente le disposizioni per i casi di malattia;
  - 4.4 Accompagnare e riprendere il bambino nel gruppo, informandosi sull'andamento della giornata, sulle esigenze e sul comportamento del bambino, per garantire la continuità educativa fra Culla e famiglia;
  - 4.5 Partecipare alle riunioni organizzate dalla direzione e contribuire con suggerimenti e proposte al buon andamento della Culla,
  - 4.6 Se i genitori, o il rappresentante legale, decidono che il bambino sia riaccompagnato a casa da una persona estranea alla famiglia lo devono comunicare per iscritto alla direzione tramite modulo da richiedere in segreteria o agli educatori.
  - 4.7 Comunicare per iscritto alla direzione, il termine della frequenza trenta giorni prima.
5. In caso di mancato riscontro delle prestazioni assicurate nella Carta dei Servizi, gli utenti del Centro Infanzia Arnaboldi hanno la possibilità di indirizzare le loro osservazioni in prima istanza all'educatore di riferimento, in secondo luogo alla direzione e in ultimo, inoltrare un ricorso al Consiglio di Fondazione dell'Asilo di Maternità V. Arnaboldi.
  - 5.1 Il reclamo può essere fatto verbalmente, per iscritto o per posta elettronica. Il Centro Infanzia Arnaboldi s'impegna a dar seguito al reclamo in tempi brevi, in funzione del grado di urgenza richiesto, ma al massimo entro 15 giorni salvo imprevisti maggiori.
  - 5.2 La direttrice è a disposizione dei genitori per colloqui su appuntamento. I genitori possono contattarla personalmente o attraverso le educatrici del gruppo.